



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์**  
**เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ว่าด้วยการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ว่าด้วยการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การนักศึกษา และดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- |                                         |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) มหาวิทยาลัย                          | หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                                              |
| ๒) คณะ                                  | หมายถึง คณะต่าง ๆ ซึ่งสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                    |
| ๓) สถานศึกษา                            | หมายถึง สถานศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                             |
| ๔) องค์การบริหาร<br>กิจกรรมนักศึกษา     | หมายถึง องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                 |
| ๕) สโมสรนักศึกษา                        | หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย                                                                                                               |
| ๖) ชมรมนักศึกษา                         | หมายถึง ชมรมกิจกรรมและชมรมกีฬาของนักศึกษา                                                                                                       |
| ๗) อธิการบดี                            | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                                     |
| ๘) รองอธิการบดีหรือ<br>ผู้ช่วยอธิการบดี | หมายถึง รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานกิจการ<br>นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                               |
| ๙) กองพัฒนานักศึกษา                     | หมายถึง กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์                                                                                             |
| ๑๐) อาจารย์ที่ปรึกษา                    | หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา<br>สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ชมรมกิจกรรมและ<br>ชมรมกีฬาของนักศึกษาภาคปกติ ชุมนุม/กลุ่มสนใจ |
| ๑๑) องค์กรกิจกรรม                       | หมายถึง องค์การหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์<br>ซึ่งประกอบด้วยสถานศึกษา องค์การบริหารกิจกรรม                                         |

นักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรมนักศึกษา ชุมนุม/  
กลุ่มสนใจ

- ๑๑) นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๑๒) นายกองค์การ หมายถึง นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ที่ได้รับการเลือกตั้งจากนักศึกษาและหรือได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๑๓) ประธานสภานักศึกษา หมายถึง ประธานสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๑๔) นายกสโมสรนักศึกษา หมายถึง นักศึกษาภาคปกติสังกัดคณะ/วิทยาลัยนั้น ๆ ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา
- ๑๕) ประธานชมรม หมายถึง ประธานชมรมต่าง ๆ สังกัดองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๑๖) กิจกรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยหรือองค์กรสมาชิกหรือนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา สังคม วัฒนธรรมศาสนา และสิ่งแวดล้อม โดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายระเบียบประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และสังคม ชาติ บ้านเมือง

ข้อ ๔ การดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยทุกครั้งเสียก่อนจึงดำเนินการได้

ข้อ ๕ องค์การนักศึกษาต้องไม่ดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ซึ่งขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ ๖ องค์การนักศึกษาต้องไม่ดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ซึ่งขัดต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและกฎหมายศีลธรรม จารีตและประเพณีอันดีงามของสังคม ชาติ บ้านเมือง

ข้อ ๗ องค์การนักศึกษาต้องดำเนินงานกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและสังคม

ข้อ ๘ องค์การนักศึกษาต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเพื่อดำเนินงานกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยหรือสังคมกำหนดไว้ตามโอกาสอันควร

ข้อ ๙ องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ฝึกฝนตนเองในการใช้สิทธิเสรีภาพและการปกครองตนเองตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษามีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมโดยสอดคล้องกับความต้องการของตนเองและนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ๓) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษาให้รู้จักความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสังคมและประเทศชาติ
  - ๔) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ๕) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งทางวิชาการและประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา
  - ๖) เพื่อทำนุบำรุงส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
  - ๗) เพื่อส่งเสริมพลานามัย พัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
  - ๘) เพื่อพิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และผลประโยชน์ของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
  - ๙) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
- ๑) มีสิทธิหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายในขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ประกาศของมหาวิทยาลัย
  - ๒) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
  - ๓) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
  - ๔) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
  - ๕) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใดๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
  - ๖) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
  - ๗) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของทางมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ

เผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๑๒ องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) สภานักศึกษา
- ๒) องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) สโมสรนักศึกษา
- ๔) ชมรมนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ที่ทำการองค์การนักศึกษา

ให้ที่ทำการสภานักศึกษา องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ตั้งอยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๑๔ ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษายู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของ กองพัฒนานักศึกษา โดยเป็นผู้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๕ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เรียกว่า “องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ ภาษาอังกฤษ “Uttaradit Rajabhat University Student’s Organization” ใช้ชื่อย่อว่า U.R.U.SO.

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

๑๖.๒ รองนายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ไม่เกิน ๒ คน

๑๖.๓ กรรมการในตำแหน่งอื่น ไม่เกิน ๑๘ คน

ข้อ ๑๗ ทำหน้าที่ของตำแหน่งหรือฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

๑๗.๑ นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้เสนอโครงการกิจกรรมและจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ
- ๒) เป็นผู้รับผิดชอบ และควบคุมการบริหารงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา๓) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและ เป็นตัวชี้ขาดในกรณีที่มีมติที่ประชุมมีคะแนนเสียงเท่ากัน
- ๔) เป็นตัวแทนของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรม นักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- ๕) เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในนามคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๖) เสนอโครงการกิจกรรมการดำเนินงานหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนิน กิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- ๗) แต่งตั้งผู้ทำงานเฉพาะกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จะเป็นบุคคล หรือคณะให้ขึ้นอยู่กับงานหรือกิจกรรม
- ๘) เป็นผู้แทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

๑๗.๒ รองนายกองฝ่ายบริหาร องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ แทนนายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษาในกรณีที่ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒) ประสานงานกับมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา และประธานสโมสร นักศึกษาคณะต่าง ๆ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๓ รองนายกฝ่ายวิชาการ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

- ๑) ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในด้านวิชาการแก่นักศึกษาส่วนรวม
  - ๒) อำนวยความสะดวก และประสานงานการดำเนินงานของชมรมวิชาการต่าง ๆ
  - ๓) เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการแก่บุคคลทั่วไปและร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ทางด้านวิชาการ
  - ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย
- ให้มีคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาในตำแหน่งอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๘ คน

๑๗.๔ หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ควบคุมดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงาน การดำเนินกิจกรรมของชมรมกีฬาต่าง ๆ เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อประธานชมรมกีฬา
- ๒) รับผิดชอบงานด้านกีฬาขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและประสานงานจัดกิจกรรมและให้บริการด้านนันทนาการแก่นักศึกษา
- ๓) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาให้นักศึกษาได้เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและพลานามัย
- ๔) ควบคุมดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ ของชมรมกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๕ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดกรอบแนวปฏิบัติขั้นตอนในการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ และควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒) ดูแลประสานงานในการนำเสนอโครงการ และดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม
- ๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมต่างๆ ของชมรมต่อกองพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๖ หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการประสานงานกิจกรรมกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเกียรติและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ๓) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ๔) เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยสู่สังคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๗ หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) กำหนดวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมส่งให้คณะกรรมการ

องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการประชุม  
อย่างน้อย ๗ วัน และเป็นเลขานุการในการประชุมทุกครั้ง

- ๕) เสนอรายงานการประชุมให้คณะอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบหลัง  
เสร็จสิ้นการประชุมภายใน ๗ วัน
- ๖) จัดการรับ – ส่ง ได้ตอบ หนังสือขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจน  
ควบคุมเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้  
เป็นระบบ
- ๗) รวบรวมโครงการและงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการองค์การ  
บริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๘) ประสานงานการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ กับทางกองพัฒนานักศึกษา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมศึกษามอบหมาย

#### ๑๗.๘ หัวหน้าฝ่ายเหรียญก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบและควบคุมการรับ – จ่ายเงินขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา  
ให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ประสานงานกับเลขานุการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๔) เป็นกรรมการฝ่ายการเงิน ควบคุมยอดเงินกิจกรรมทั้งหมดของสโมสรนักศึกษา  
คณะและชมรมต่าง ๆ
- ๕) ชี้แจงและแถลงฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาการเบิกจ่ายการใช้เงินขององค์การ  
บริหารกิจกรรมนักศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมศึกษามอบหมาย

#### ๑๗.๙ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความ  
เหมาะสมโดยความเห็นชอบของกิจการนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมศึกษามอบหมาย

#### ๑๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายปฏิคม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบในด้านการรับรองและบริการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมองค์การบริหาร  
กิจกรรมนักศึกษา
- ๒) ประสานงานด้านบริหารกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การ  
บริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาร่วมกิจกรรมที่องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจัดขึ้น
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมศึกษามอบหมาย

๑๗.๑๑ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการด้านจัดสวัสดิการและบริการทั่วไปในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒) ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย
- ๓) ดูแล และจัดระบบการจราจรเมื่อจัดกิจกรรม
- ๔) เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยเพื่อบริการแก่นักศึกษา เมื่อองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากแผนกสุขภาพอนามัยของมหาวิทยาลัยเพื่อบริการแก่นักศึกษา
- ๖) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๑๒ หัวหน้าฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกและประสานงานการดำเนินกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ
- ๒) รับผิดชอบงานทางด้านศิลปะขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อประธานชมรมที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๑๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน – พัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) จัดซื้อพัสดุขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) ดูแลรักษา ตรวจสอบ และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๔) จัดทำงบประมาณของฝ่ายพัสดุ นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหาร

๑๗.๑๔ หัวหน้าฝ่ายสารนิยกร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำและรับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) จัดทำงบประมาณของฝ่ายสารนิยกรนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๓) จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๑๕ หัวหน้าฝ่ายประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ติดตามตรวจสอบประเมินผลกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรมต่าง ๆ

๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบประเมินผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๑๖ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประสานงานเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ
- ๒) ดูแล และจัดการ อาคารสถานที่ ซึ่งองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษารับผิดชอบ
- ๓) ประสานการใช้อาคารสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

๑๗.๑๗ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ เป็นคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา โดยตำแหน่ง

๑๗.๑๘ ประธานคณะกรรมการปกครองนักศึกษา (ป.ค.ป.) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประสานงานการปฏิบัติด้านการปกครองนักศึกษากับกองพัฒนานักศึกษา
- ๒) เป็นคณะกรรมการร่วมในการกำหนดปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ วินัย ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๓) ดำเนินโครงการ ธรรมนูญ ปฏิบัติการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔) ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อปฏิบัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัยของนักศึกษา
- ๕) นำเสนอข้อมูล ด้านพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติยศของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยต่อกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ๑) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยโดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๒) นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา และรองนายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในระดับที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต
- ๓) นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา และรองนายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ๔) นายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา และรองนายกองการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ต้องไม่เป็นกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเกิน ๒ วาระต่อเนื่อง
- ๕) ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนวิชาเรียนอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต/ภาคเรียน

ข้อ ๑๕ การได้มาซึ่งตำแหน่งนายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและหรือคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยวิธีการเลือกตั้งหรือสรรหา ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๒๐ อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้ลงนามในคำสั่งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้นำเสนอ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และรักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๒) วางแผนและจัดทำโครงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) เสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- ๔) บริหารงานและดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อนักศึกษา
- ๕) บริหารงานกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากกองพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- ๖) ดูแลให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ และหรือประสานงานระหว่างคณะ
- ๗) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งนักศึกษาเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ๘) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัย
- ๙) ดำเนินการเลือกตั้งให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาชุดต่อไป
- ๑๐) ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษาและต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๑) เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

ข้อ ๒๓ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา อย่างน้อย ๓ คน โดยมีหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ให้นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้กำหนดวันประชุม เป็นสถานที่ประชุมและให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒) การประชุมจะต้องมีกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาเข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดถึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ทั้งคณะพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ออกตามวาระ
- ๒) นายกององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๓) นายกององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาลาออกจากตำแหน่ง
- ๔) เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศยุบคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒๕ ต้องมอบงานให้คณะกรรมการชุดใหม่ และหรือผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน โดยต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ทั้งคณะว่างลงด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อ ๒๖ และเหลือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งวาระเกิน ๖๐ วัน ให้กองพัฒนานักศึกษาเลือกตั้งหรือสรรหาคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายใน ๓๐ วันหลังจากตำแหน่งว่างลง และให้ผู้เข้ารับตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

ถ้าคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาทั้งคณะว่างลง และเหลือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามวาระไม่เกิน ๖๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาชุดใหม่ภายใน ๗ วัน และปฏิบัติหน้าที่ให้ครบวาระนั้น

ข้อ ๒๘ ความเป็นกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาสิ้นสุดลงเฉพาะตัวในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ตาย
- ๒) ลาออก
- ๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๘
- ๔) มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือไล่ออก

ข้อ ๒๙ เมื่อตำแหน่งองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาว่างลงตามข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาผู้ที่เหมาะสมแล้วเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ อำนวยการหน้าที่ การพ้นตำแหน่งและอื่น ๆ ให้นำข้อ ๑๗ – ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ สภานักศึกษา ประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้ง คณะละ ๓ คน รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ข้อ ๓๒ สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรมนักศึกษา

- ๓) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะและชมรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับเห็นชอบจากสภานักศึกษา
  - ๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของ องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรมนักศึกษา ที่ไม่ขัดต่อ ระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย
  - ๕) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษาเพื่อศึกษาและพิจารณา เรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งระเบียบนี้
  - ๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและกิจการสภานักศึกษา
  - ๗) เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสร นักศึกษาคณะและชมรมนักศึกษาต่ออธิการบดี ตามมติคณะกรรมการสภานักศึกษา
  - ๘) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสร นักศึกษาคณะ และชมรมนักศึกษา ที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชมรม นักศึกษาทราบภายใน ๓ วัน และให้หยุดดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากยังยืนยันการ ดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์ใน ๗ วัน ให้ถือว่ายอมรับมติสภานักศึกษา
  - ๙) ให้การดำเนินการของสภานักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุม กำกับดูแล ของ กองพัฒนานักศึกษา
- ข้อ ๓๓ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๑ – ๕ ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๔ ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๑) เคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม นักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - ๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกโทษทางวินัยตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
  - ๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕
  - ๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแล้วไม่เกิน ๔ ปี ในปีที่จะเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานักศึกษา
- ประธานสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งที่ประชุมสภานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓๕.๑ ประธานสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานศึกษา
- ๒) แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณา
- ๓) เป็นผู้แทนของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
- ๔) เป็นผู้ลงนามในนามของสถานศึกษา
- ๕) มอบหมายให้สมาชิกสถานศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ โดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

๓๕.๒ รองประธานสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานศึกษาในกรณีที่ประธานสถานศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓๕.๓ เลขานุการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
  - ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสถานศึกษา
  - ๓) จัดทำรายงานการประชุมสถานศึกษา
  - ๔) ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่นๆ ของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

๓๕.๔ ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีสถานศึกษา
- ๒) ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และงบประมาณขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาตามที่ได้แถลงต่อสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
- ๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓๗.๖ กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม

บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสถานศึกษาแต่งตั้งมาจากสมาชิกสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาในฝ่ายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบก่อนนำเสนอต่อสถานศึกษา

- ๒) ติดตามผลของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ตั้งไว้
- ๓) จัดทำรายงานเสนอต่อสถานศึกษาเมื่อดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว
- ๔) เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
- ๕) เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- ๖) ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๘ การดำรงตำแหน่งกรรมการสถานศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ ๓๙ สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษา มีวาระ ๑ ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ ๔๐ การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษา

- ๑) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ ๓๔
- ๒) ตาย
- ๓) ลาออกตามวาระ
- ๔) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- ๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ๖) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๗) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษา เนื่องจากขาดประชุมสถานศึกษา ๒ ครั้ง ติดต่อกันโดยไม่แจ้งให้ประธานสภาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๘) นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนนักศึกษาลงมติให้ยุบสถานศึกษา

ข้อ ๔๑ การประชุมสถานศึกษา

- ๑) ให้สมัยประชุมของสถานศึกษามี ๒ ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
- ๒) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ ๔ สมัย ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ภาคเรียนละ ๒ สมัย
- ๓) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา หรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีที่คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาและให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราว

เพื่อดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการคณะกรรมการสถานศึกษา และให้สถานศึกษากำหนดวาระการประชุมสมัยสามัญที่ ๒, ๓ และครั้งที่ ๔ ในการประชุมสมัยสามัญด้วย

- ๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสถานศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- ๕) การนัดประชุมสถานศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ๖) การประชุมสถานศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้กรณีดังนี้
  - ๖.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
  - ๖.๒ ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม
  - ๖.๓ สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสถานศึกษาให้เรียกประชุม
  - ๖.๔ นายกองคการบริหารกิจกรรมนักเรียนร้องขอต่อสถานศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

#### ข้อ ๔๒ องค์ประชุมสถานศึกษา

การประชุมสถานศึกษา ต้องมีสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้หากมีสมาชิกสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

#### ข้อ ๔๓ การลงมติที่ประชุมสถานศึกษา

การลงมติที่ประชุมสถานศึกษา ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่มีมติที่ประชุมสถานศึกษาขัดแย้งกับมติคณะกรรมการสถานศึกษา และสถานศึกษาต้องดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสถานศึกษาประชุมพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน ๗ วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด และต้องเป็นการยืนยันภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑ วันอีกครั้ง

#### ข้อ ๔๔ การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑ วัน

ข้อ ๔๕ มติที่ประชุมของสภานักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดี  
รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔๖ การได้มาซึ่งประธานสโมสรนักศึกษาคณะหรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะได้มาจากการเลือกตั้งหรือสรรหาจากคณะนั้นๆ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี และรายงานและการ  
เลือกตั้งหรือสรรหาให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเสนอพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะไม่เกิน ๒๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ประธานสโมสรนักศึกษา
- ๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา ไม่เกิน ๒ คน
- ๓) เลขานุการ
- ๔) เภรัณญิก
- ๕) กิจกรรมสัมพันธ์
- ๖) สวัสดิการ
- ๗) ประชาสัมพันธ์
- ๘) ผู้แทนชั้นปี ปีละ ๑ คน
- ๙) กรรมการอื่น ๆ ตามสมควร

ข้อ ๔๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ มีดังนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยโดยไม่ถูกลงโทษตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๒) ประธานสโมสรนักศึกษา และรองประธานสโมสรนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในระดับ  
ที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต
- ๓) ประธานสโมสรนักศึกษา และรองประธานสโมสรนักศึกษาต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ  
กว่า ๒.๕ ถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ๔) ประธานสโมสรนักศึกษา และรองประธานสโมสรนักศึกษาต้องไม่เป็นกรรมการสโมสร  
นักศึกษาเกิน ๒ วาระต่อเนื่อง
- ๕) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนวิชาเรียนอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต/ภาคเรียน

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และรักษาการอยู่ใน  
ตำแหน่งจนกว่าคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) เป็นองค์กรกลางในการจัดกิจกรรมนักศึกษาคณะ
- ๒) จัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะให้สอดคล้องกับแผนงานและนโยบายที่สโมสรนักศึกษา  
คณะได้ทำไว้
- ๓) สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุมและกลุ่มเรียน

- ๔) เสนอผลงานการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาต่อคณะเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕๑ ประธานสโมสรนักศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๒) เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมการบริหารงานสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๓) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะและเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่คณะแนบเสียงเท่ากัน
- ๔) นำเสนอแผนงานโครงการและจัดทำงบประมาณของสโมสรนักศึกษาคณะต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๕) เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ในนามคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินงานเฉพาะกิจที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- ๖) เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา
- ๗) เป็นคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาโดยตำแหน่ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นายกองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๕๒ ชมรมเป็นองค์กรดำเนินกิจกรรมที่กลุ่มนักศึกษาให้ความสนใจจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ และอยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา โดยแต่ละชมรมจะต้องมีระเบียบหรือประกาศการดำเนินกิจกรรมของชมรมนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๕๓ ชมรมนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังต่อไปนี้

- ๑) ชมรมกิจกรรม เช่น ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ด้านศิลปวัฒนธรรม และศาสนา เป็นต้น
- ๒) ชมรมกีฬา เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เป็นต้น

ข้อ ๕๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทุกคนต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมกิจกรรมดังนี้

- ๑) เป็นสมาชิกชมรมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ชมรม
  - ๒) เป็นสมาชิกชมรมกีฬา อย่างน้อย ๑ ชมรม
- สมาชิกภาพของชมรมนั้นจะสิ้นสุดลงในวันปิดภาคการศึกษาที่สมัครเป็นสมาชิก

ข้อ ๕๕ การจัดตั้งชมรม ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

- ๑) ชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับวัตถุประสงค์หลักของชมรมที่ได้จัดตั้งก่อน
- ๒) จำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คณะ ยื่นร้องขอจัดตั้งชมรมผ่านความเห็นขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและให้องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษานำเสนอสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓) เมื่อสภามิมีมติเห็นชอบให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม

๔) ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมไม่น้อยกว่า ๗ คน ซึ่งสมาชิกชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑) ประธาน

๒) รองประธาน

๓) เลขานุการ

๔) เภรัณญิก

๕) ทะเบียน – พัสดุ

๖) ประชาสัมพันธ์

๗) กรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕๗ กรรมการชมรมหนึ่งจะเป็นกรรมการชมรมอื่นอีกในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๕๘ ชมรมต้องจัดกิจกรรมให้สมาชิกเข้าร่วมทุกบ่ายวันพุธ หรือวันอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมจัดทำทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก โดยสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายชมรมองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๕๙ การสิ้นสุดชมรม

๑) จำนวนสมาชิกไม่ถึง ๑๐๐ คน และมีสมาชิกจากนักศึกษาน้อยกว่า ๒ คณะ

๒) ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ หรือดำเนินการอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

๓) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔) สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม

๕) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาสั่งยุบ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของชมรมหรือฝ่าฝืนประกาศ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖) สภานักศึกษาเห็นควรให้ยุบชมรม โดยมีมติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

๗) ดำเนินการครบวาระ คือ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๐ กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีเงิน และบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
- ๔) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาอย่างน้อย ๒ ครั้ง คือ เมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน ๔ เดือน และภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- ๕) พิจารณาการพ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบชมรม โดยต้องมีมติ ๒ ใน ๓ ของกรรมการยื่นถอดถอนชื่อการเป็นสมาชิกของชมรมในภาคเรียนนั้น
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖๒ ชุมนุมเป็นองค์การดำเนินกิจกรรมที่กลุ่มนักศึกษามีความสนใจร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ และอยู่ในสังกัดของสโมสรนักศึกษาคณะ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๖๓ การจัดตั้งชุมนุม/กลุ่มสนใจ ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) จำนวนสมาชิกเริ่มก่อตั้ง
  - ชุมนุม มีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
  - กลุ่มสนใจ มีสมาชิกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป
- ๒) ชุมนุม/กลุ่มสนใจ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน แนชัด ไม่ซ้ำซ้อนวัตถุประสงค์หลักของชุมนุมอื่นๆ
- ๓) ให้แต่ละชุมนุมเสนอขอจัดตั้งชุมนุม/กลุ่มสนใจต่อสโมสรนักศึกษาคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๔) เมื่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะอนุมัติแล้ว ให้แจ้งผลให้องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาทราบภายใน ๑๐ วัน

ข้อ ๖๔ ให้มีคณะกรรมการชุมนุม/กลุ่มสนใจไม่น้อยกว่า ๕ คนซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๖๕ กรรมการชุมนุม/กลุ่มสนใจ จะเป็นคณะกรรมการองค์การกิจกรรมอื่นอีกในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๖๖ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมนุม/กลุ่มสนใจให้เป็นไปตามข้อ ๕๕

ข้อ ๖๗ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน อาจจะเป็นที่ปรึกษาองค์การดำเนินกิจกรรมได้หลายองค์การได้

ข้อ ๖๘ การได้มาของอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์การดำเนินกิจกรรม โดยกองพัฒนานักศึกษาหรือคณะแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๖๕ อาจารย์ที่ปรึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินกิจกรรมองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรมต่างๆ และชุมนุม/กลุ่มสนใจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓) กำกับ ติดตามดูแล การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรมต่างๆ และชุมนุม ที่ตนได้รับมอบหมาย
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗๐ คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

- ๑) เข้าใจลักษณะนักศึกษา ธรรมชาติของกลุ่ม การตัดสินใจ ธรรมชาติของวัยรุ่นและท่าทีของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยนั้นๆ
- ๒) มีความรู้เรื่องกิจกรรม หลักการจัดกิจกรรม ความสำคัญของกิจกรรมตลอดจนมีความรู้เรื่องขององค์กรกิจกรรมนั้นดีพอสมควร
- ๓) มีบุคลิกภาพดี สามารถทำให้นักศึกษารู้สึกอยากเข้าใกล้ อยากปรึกษาและมีความเชื่อถือศรัทธา
- ๔) มีธรรมชาติในวาทะคือ ใฝ่หาที่สุภาพ สื่อสารเข้าใจ และกระตุ้นให้นักศึกษาอยากทำงานด้วย
- ๕) มีเวลาเพียงพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมที่นักศึกษาจัด เข้าร่วมประชุมหรือมีเวลาในการให้คำปรึกษา
- ๖) รู้จักเสียสละทั้งกำลังกาย กำลังใจ กำลังทรัพย์ และกำลังความคิด
- ๗) มีคุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในความประพฤติการปฏิบัติ
- ๘) เข้มแข็ง เด็ดเดี่ยว มีเหตุผล น่าเชื่อถือ และการตัดสินใจดี
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถเข้ากับคนต่างวัยได้ มีใจกว้าง ขอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น

ข้อ ๗๑ งบประมาณกิจกรรมนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่

- ๑) งบประมาณที่จัดสรรจากแผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
- ๒) งบประมาณที่จัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปจากองค์กรภายนอก

ข้อ ๗๒ การจัดสรรงบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษานั้น ให้จัดสรรตามยอดเงินที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้และผ่านการกลั่นกรองเป็นสัดส่วนจากคณะกรรมการกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา คือ สภานักศึกษา องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

ทั้งนี้ให้เรียงตามความสำคัญของแต่ละโครงการขององค์กรนั้น ๆ จากการพิจารณาของสภานักศึกษา

ข้อ ๗๓ ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้ชมรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา จัดทำโครงการเสนอตามลำดับชั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบการเงินที่กำหนด

ข้อ ๗๔ ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน สำหรับโครงการขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา

๑) คณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาจัดประชุมร่วมกับองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อกำหนดแผนงาน โครงการที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๒) ให้องค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการผ่านหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ข้อ ๗๕ การใช้จ่ายเงินต้องทำบัญชีแสดงรายรับ – รายจ่าย สำหรับโครงการจัดกิจกรรมทุกครั้งและ ต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินประกอบบัญชีรายจ่าย เพื่อตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน หลังจากการจัดกิจกรรม เสร็จสิ้นลง โดยการส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินกิจกรรมกับหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินกิจกรรมนักศึกษาไม่ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินกับงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๗๗ ให้รองอธิการบดีรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗๘ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นนอกเหนือระเบียบนี้ให้นำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย หาญสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์