



ใบสมัครโครงการสนับสนุนนักศึกษาทำงานหารายได้ระหว่างเรียน  
ประจำปีการศึกษา .....

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....

**ข้อมูลส่วนตัว**

ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

E-mail.....โทรศัพท์มือถือ..... ID Line .....

ผู้อุปการะค่าใช้จ่าย ( ) บิดา มารดา ( ) พี่ชาย พี่สาว ( ) ญาติ (ระบุ)..... ( ) อื่น ๆ .....

รายได้ที่นักศึกษาได้รับเฉลี่ยประมาณ.....บาท / เดือน จาก.....

ปัจจุบันกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)  กู้  ไม่กู้ในปีการศึกษา

เคยได้รับทุนการศึกษา ( ) ไม่ได้ ( ) ได้รับทุน.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท / เดือน

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ( ) มีชีวิตอยู่ ( ) เสียชีวิต

อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยประมาณ.....บาท / เดือน

ปัจจุบัน บิดา - มารดา ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หย่าร้าง

นักศึกษามีพี่น้อง (รวมตัวนักศึกษา).....คน โดยเรียงลำดับดังนี้

ลำดับที่	อายุ (ปี)	เพศ	อาชีพ	รายได้/เดือน	สถานภาพ		การศึกษา
					โสด	สมรส	

**คุณสมบัติพิเศษ**

1. ความสนใจพิเศษ.....
2. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์.....

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Power Point			
อื่น ๆ .....			

๓. ประสบการณ์ทำงาน.....
๔. ความจำเป็นและเหตุผลที่สมัครทำงาน .....
- .....
๕. นักศึกษาเคยสมัครงานโครงการนักศึกษาจ้างงานหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่เคย  
กรณีที่เคย ให้ระบุหน่วยงานที่เคยปฏิบัติ.....  
มีความถนัดเกี่ยวกับงานประเภท.....
- .....
- .....
๖. สามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงเวลา
- วันทำการ เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.     วันทำการ เวลา ๑๖:๓๐-๒๐:๓๐ น.     วันหยุดราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

**ความคิดเห็นของคณะกรรมการ**

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

**หมายเหตุ เอกสารประกอบใบสมัคร ดังนี้**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน ภาคเรียนล่าสุด( ๑/๒๕๖๘) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาหนังสือสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ๑ ฉบับ พร้อมรายงานความเคลื่อนไหวไม่เกิน 1 เดือน
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) .....