ขั้นตอนการดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาทุนเฉลิมราชกุมารี

โรงเรียน → 1.หนังสือรายงานตัวจากสังกัดเดิมของนักศึกษา

เจ้าหน้าที่ → 2.งานธุรการลงรับหนังสือราชการเกษียณหนังสือให้กับผู้บริหารรับทราบ

เจ้าหน้าที่

- 3.เจ้าหน้าที่รับหนังสือรายงานตัวของนักศึกษาจากสักัดเดิม ตรวจสอบเอกสาร /โทรประสานนักศึกษา
- 4.เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาส่งเอกสาร แบบรายงาน 2.3 เพื่อรายงานต่อ สป.อว.
- 5.เจ้าหน้าที่รายงานตัวนักศึกษาต่อ สป.อว
- 6.เจ้าหน้าที่ประสานนักศึกษาเพื่อแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติตัวของนักศึกษาทุนฯ

ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ไฟล์เอกสาร
1	โรงเรียนต้นสังกัด รับเรื่องจากนักศึกษาในการรายงานตัวเพื่อศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาออกหนังสือภายนอกแจ้งไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการการส่งต่อนักศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษา	เอกสารแบบรายงาน 2.3	
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรายการการศึกษต่อของนักศึกษา	หนังสือภายนอก	
3	นักศึกษารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา	เอกสารส่งตัวจาก สนง.เขตพื้นที่	
4	เจ้าหน้าที่ประสานนักศึกษาเพื่อดำเนินการกรอกเอกสาร แบบรายงาน 2.3 เพื่อจัดทำหนังสือภายนอกแจ้ง สป.อว.	1.หนังสือภายนอก	
		2แบบรายงาน 2.3	
5	เจ้าหน้าที่ สป.อว จัดทำแจ้งสถาบัน ข้อมูลนักศึกษาทุนเฉลิมราช	1.หนังสือภายนอก	
6	เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวของนักศึกษาทุน ชี้แจงการส่งเอกสารและการปฏิบัติตัวของนักศึกษาทุน	คู่มือนักศึกษาทุนออนไลน์	

ข้อมูล ณ วันที่...30....**เดือน**..กันยายน ..พ.ศ. 2564....

ลงชื่อ.....**ผู้รับรอง**

(นางสาวศศิรัศมิ์ เสือเมือง)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา