



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง การดำเนินงานหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่ สะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัย ตลอดจนเป็นสถานที่พักอาศัยซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การดำเนินการหอพักศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ดังนี้

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“หัวหน้าฝ่ายหอพัก”	หมายถึง	ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลการดำเนินงานหอพักนักศึกษา
“ผู้จัดการหอพัก”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก
“หอพักนักศึกษา”	หมายถึง	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
“กรรมการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

“นักศึกษา”

หมายถึง

เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์และหรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

“ผู้พักอาศัย”

หมายถึง

บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ เรื่องการดำเนินงานหอพักนักศึกษาม.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์จัดตั้งหอพักขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๖.๑ เพื่อสร้างเสริมทักษะด้าน สังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
 - ๖.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการ ดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
 - ๖.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนเล่าเรียนและได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ และพัฒนานักศึกษา

การดำเนินงาน

- ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหอพักมหาวิทยาลัยประกอบด้วย
- | | |
|--|------------------|
| ๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสิทธิประโยชน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณและการเงิน | กรรมการ |
| ๗.๔ คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |

๗.๖	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	หัวหน้าฝ่ายหอพัก	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารงานหอพัก

- ๘.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานหอพัก
- ๘.๒ พิจารณา ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับหอพักที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักเสนอ
- ๘.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานหอพักที่คณะกรรมการดำเนินการหอพักเสนอ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการหอพัก ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | รองผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ | อาจารย์ประจำหอพัก | กรรมการ |
| ๙.๔ | หัวหน้าฝ่ายหอพัก | กรรมการ |
| ๙.๕ | ผู้จัดการหอพัก | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการหอพัก

- ๑๐.๑ ดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินหอพักที่คณะกรรมการบริหารหอพักกำหนด
- ๑๐.๒ พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก
- ๑๐.๓ พิจารณาและลงโทษนักศึกษาหอพักที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบหอพัก
- ๑๐.๔ พิจารณาจัดทำงบประมาณหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหอพัก
- ๑๐.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

ข้อ ๑๑ หัวหน้าฝ่ายหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๑.๑ ควบคุมดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินหอพักของมหาวิทยาลัยและตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- ๑๑.๒ รับผิดชอบแผนปฏิบัติงานหอพักในด้านต่าง ๆ และแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานหอพัก
- ๑๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๔ จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก

- ๑๒.๒ ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัย
- ๑๒.๓ ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- ๑๒.๔ ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- ๑๒.๕ ดูแล สวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- ๑๒.๖ เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- ๑๒.๗ ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- ๑๒.๘ จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่นหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๓ กรรมการนักศึกษาหอพักมีหน้าที่ดังนี้

- ๑๓.๑ เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- ๑๓.๒ ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพักกับนักศึกษาหอพัก
- ๑๓.๓ ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ
- ๑๓.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้พักอาศัย
- ๑๓.๕ เรียกประชุมนักศึกษาผู้พักอาศัย ตามเห็นสมควร โดยความเห็นชอบของหัวหน้าฝ่ายหอพักหรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- ๑๓.๖ พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของหัวหน้าฝ่ายหอพัก และคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑๓.๗ ช่วยดูแลความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
- ๑๓.๘ เข้าร่วมประชุม ตามที่หัวหน้าฝ่ายหอพักและผู้จัดการหอพักนักศึกษาเรียกประชุมและต้องรับผิดชอบผลการประชุมทุกกรณี
- ๑๓.๙ เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาต่อหัวหน้าฝ่ายหอพักหรือคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑๓.๑๐ อื่น ๆ ตามที่งานหอพักนักศึกษากำหนด

การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- ๑๔.๑ เป็นนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- ๑๔.๒ เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็น เป็นการชั่วคราว
- ๑๔.๓ เป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว
- ๑๔.๔ เป็นนักศึกษาที่บำเพ็ญประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาให้ยื่นใบสมัครต่อ

ฝ่ายหอพักก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก หรือตามประกาศของฝ่ายหอพัก

๑๕.๒ การพิจารณาให้ได้รับสิทธิในการพักอาศัยจะพิจารณาคราวละ ๑ ปีการศึกษา และถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนให้คนอื่นมิได้

๑๕.๓ นักศึกษาต้องพักอาศัยในหอพักและห้องพัก ที่ฝ่ายหอพักจัดให้ โดยห้ามย้ายห้องพักหรือหอพักก่อนได้รับอนุญาต

๑๕.๔ นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงที่ฝ่ายหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อได้รับอนุญาต ให้พักอาศัยและเข้าพักในห้องพักที่จัดให้

๑๕.๕ ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจาก หอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือคำสั่งของหอพัก และคำแนะนำ ตักเตือนของบุคลากรประจำหอพักโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๗ นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแล รักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของหอพักและของ มหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด

ข้อ ๑๘ นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งานโดยปกติ

ข้อ ๑๙ นักศึกษามีหน้าที่ดูแลและแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ฝ่ายหอพักจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ระเบียบวินัยทั่วไป

ข้อ ๒๑ ห้ามเล่นการพนันในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๒ ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอหัตถ์ภัย หรืออันตรายตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักเด็ดขาด

- ข้อ ๒๓ ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเมาทุกชนิดในห้องพักเด็ดขาด
- ข้อ ๒๔ ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยง ในบริเวณห้องพัก
- ข้อ ๒๕ ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่ หอพักจัดไว้ให้ใช้ส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
- ข้อ ๒๖ ห้ามปิดประกาศใดๆ ในห้องพักหรือห้องพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายห้องพักและเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้เฉพาะในพื้นที่และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๒๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาหอพักขึ้นบนห้องพักหรือห้องพักหรือค้างคืนในห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายหอพัก
- ข้อ ๒๘ ห้ามส่งเสียง หรือกระทำการ ใดๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ข้อ ๒๙ ห้ามประกอบอาหารในห้องพักเด็ดขาด
- ข้อ ๓๐ ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในห้องพัก
- ข้อ ๓๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของหอพัก
- ข้อ ๓๒ ห้ามสวมกางเกงขาสั้นหรือชุดนอนออกนอกบริเวณห้องพัก
- ข้อ ๓๓ การปิด เปิด หอพัก เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.
- ข้อ ๓๔ การออกไปค้างคืนนอกหอพัก นักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตฝ่ายห้องพักเป็นลายลักษณ์อักษรและกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด
- ข้อ ๓๕ ห้ามจัดงานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายหอพัก

การลงโทษ

- ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ได้รับ โทษดังนี้
- ๓๗.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓๗.๒ ภาคทัณฑ์
- ๓๗.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหอพัก
- ๓๗.๔ การลงโทษนอกเหนือ จากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑
- ข้อ ๓๘ การกระทำผิด ใดๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ให้ฝ่ายห้องพักดำเนินการเสนอต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป
- ข้อ ๓๙ อัตราค่าบำรุงหอพักกำหนดดังนี้
- ๓๙.๑ หอพัก ๘ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน
- ๓๙.๒ หอพัก ๑๔ ห้องคู่ธรรมดา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

	ห้องเดี่ยว	ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคน
	ห้องคู่พิเศษ	ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
๓๕.๓ หอพัก ๑๓	ห้องปรับอากาศ	ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อคน
	พักห้องละ ๒ คน	
๓๕.๔ หอพัก ๑๕	ห้องธรรมดา	ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน
	พักห้องละ ๓ คน	
	ห้องปรับอากาศ	ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน
	พักห้องละ ๓ คน	

นักศึกษาที่พักห้องปรับอากาศจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์

- ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคเรียน
- ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ลาออกจากหอพัก ทางฝ่ายหอพักจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ ๔๒ การผ่อนผันการชำระเงินค่าหอพักให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน
- ข้อ ๔๓ อัตราค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอก คืนละ ๕๐ บาทต่อคืนต่อคน
- ข้อ ๔๔ ถ้าหากครบกำหนดข้อ ๔๒ แล้ว นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระค่าหอพักให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นหมดสภาพการเป็นนักศึกษาหอพัก จะต้องออกจากหอพักพร้อมกับชำระเงินค่าหอพักตามจำนวนวันที่เข้าพัก ในอัตราวันละ ๓๐ บาท และถ้านักศึกษามีความประสงค์จะอยู่หอพักต่อให้เสียค่าปรับวันละ ๒๐ บาท นับจากวันสุดท้ายของการผ่อนผันค่าหอพัก
- ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่พัก ห้องพักปรับอากาศนักศึกษาจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ไฟฟ้า หากพ้นกำหนดการชำระเงินให้นักศึกษาเสียค่าปรับวันละ ๒๐ บาทนับจากวันสุดท้ายของการแจ้ง
- ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ในห้องพักจะต้องชำระค่าไฟฟ้าภาคเรียนละ ๔๐๐ บาทต่อชั้น
- ข้อ ๔๗ นักศึกษาหอพักจะต้องชำระเงินค่าประกันของเสียหายคนละ ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่พักห้องปรับอากาศจะต้องชำระเงินค่าประกันคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อนักศึกษาลาออกจากหอพักหรือเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ
- ข้อ ๔๘ ให้อธิการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย หาญสมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต์