



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการยืม-คืน วัสดุ-ครุภัณฑ์
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดบริการยืม-คืน วัสดุ-ครุภัณฑ์แก่บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่ ๑๓๘๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทำหน้าที่และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการ ยืม-คืน วัสดุ-ครุภัณฑ์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการ ยืม-คืน วัสดุ-ครุภัณฑ์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษากิจการ/โครงการ อาจารย์ประจำ รายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน อาจารย์ที่กำกับดูแลนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ข้อ ๔ การยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้ยืมต้องทำเรื่องขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผล ความจำเป็น ระยะเวลาในการขอยืม และข้อมูลผู้ขอยืม ทั้งนี้ ต้องส่งเรื่องถึงกองพัฒนานักศึกษา ก่อนวันขอรับ วัสดุ-ครุภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๔.๒ การยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ของกองพัฒนานักศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองพัฒนานักศึกษาเท่านั้นจึงสามารถยืมได้

๔.๓ ผู้ยืมต้องดำเนินการรับหรือขนย้ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขอยืมด้วยตนเอง ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๔.๔ กรณีนักศึกษาเป็นผู้ยืมต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องแนบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงประกอบการขอยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์

๔.๕ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขอยืม โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ขำรดหรือสูญหาย และต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้ยืมนำวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขอยืมไปให้ผู้อื่นยืม ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ กรณีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขอยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๖

ข้อ ๕ การคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้ยืมต้องส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยต้องส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายใน ๓ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ

๕.๒ ผู้ยืมต้องส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตให้ยืม โดยวัสดุ-ครุภัณฑ์ต้องอยู่ในสภาพคงเดิม กรณีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ขอยืมเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายตามข้อ ๖

๕.๓ กรณีผู้ยืมส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์หลังกำหนด ผู้ยืมต้องดำเนินการชำระค่าปรับตามข้อ ๗

๕.๔ กองพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบสภาพของวัสดุ-ครุภัณฑ์ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยืมส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้แก่กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๖ การชดใช้ค่าเสียหาย

๖.๑ กรณีวัสดุ-ครุภัณฑ์เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้สภาพคงเดิม โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมด้วยตนเอง

๖.๒ กรณีวัสดุ-ครุภัณฑ์เกิดการสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้เป็นวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพต้องไม่น้อยกว่าของเดิม หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๓ ผู้ยืมต้องซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหาย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งสภาพความเสียหายของวัสดุ-ครุภัณฑ์จากกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ การชำระค่าปรับ

๗.๑ กรณีผู้ยืมส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์หลังกำหนด ต้องดำเนินการชำระค่าปรับเป็นเงินวันละ ๒๐ บาท/จำนวนชิ้นของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ยืม

๗.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถส่งคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ตามกำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิด
ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.นภาพรณ จันทร์สี)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์