



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง เกณฑ์การพิจารณากิจกรรมจิตอาสาสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ยืมต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาคิดใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกณฑ์การพิจารณากิจกรรมและชั่วโมงจิตอาสาสำหรับเก็บชั่วโมงจิตอาสาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- ๑.๑) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ๑.๒) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- ๑.๓) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา

โดยการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะนั้น หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคิดใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

๒. มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการเก็บชั่วโมงจิตอาสาสาธารณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งจัดให้มีรูปแบบโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑) กิจกรรมภายใน หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย ชุมนุม/ ชมรม /คณะ /วิทยาลัย /หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒.๒) กิจกรรมภายนอก หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ โครงการหรือกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาเลือกกิจกรรมภายใน โดยการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศเชิญชวน ซึ่งกิจกรรมนั้นๆ ต้องกำหนดชั่วโมงกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ (ป๓) ไว้ด้วย และนำรหัสกิจกรรมบันทึกลงในระบบกิจกรรมนักศึกษาแบบออนไลน์ (<http://activity.uru.ac.th/login>) ซึ่งสามารถยื่นขอใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปประกอบการยื่นกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป

/ช. นักศึกษา...

๒) นักศึกษาเลือกกิจกรรมภายนอก ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมจากคณะที่นักศึกษา
สังกัดเห็นชอบหรือจัดขึ้นให้เข้าร่วมได้เท่านั้น และให้นักศึกษาถ่ายภาพขณะทำกิจกรรม โดยบันทึกแบบฟอร์ม
การเก็บชั่วโมงกิจกรรม/โครงการจิตอาสา เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยพิจารณาชั่วโมงกิจกรรมโครงการ/จิตอาสา
ทุกประเภท โดยโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของกองทุนกำหนดเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงจิตอาสา
 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ประจำปีการศึกษา 2566
 เพื่อใช้ประกอบการยื่นกู้ยืมกองทุน ปีการศึกษา 2567
 (ระยะเวลาทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2566 – 1 มีนาคม 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมจิตสาธารณะช่วยงานมหาวิทยาลัย			
1. การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการแข่งขัน ด้านกีฬา ด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปี การศึกษา		- รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษาชัดเจน อย่างน้อย 1 ภาพ (มีผู้รับรอง) -รหัสกิจกรรม(ระบบลงทะเบียนกิจกรรม)
2. ผู้นำนักศึกษา (ชมรม/สโมสร/องค์กรนักศึกษา/สภานักศึกษา)	พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ต่อปี การศึกษา	เลือกตำแหน่ง/หน้าที่ที่ ปฏิบัติงานมากที่สุด เพียงหน้าที่เดียวเท่านั้น	- รูปภาพขณะทำกิจกรรมที่มีรูปนักศึกษา ชัดเจน อย่างน้อย 1 ภาพ - คำสั่งแต่งตั้ง/ประกาศเกียรติคุณ/วุฒิบัตร -รหัสกิจกรรม(ระบบลงทะเบียนกิจกรรม)
3. ช่วยปฏิบัติงานที่จัดขึ้นโดยคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานเครือข่ายภายนอก	ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา (ปฏิบัติงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน)		- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่กรอก รายละเอียดอย่างครบถ้วนและมีผู้รับรอง -รหัสกิจกรรม(ระบบลงทะเบียนกิจกรรม)

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยไม่พิจารณาอนุมัติชั่วโมง

1. การบริจาคเงินทุกกรณี
2. การบริจาคอวัยวะ
3. การเข้าร่วมอบรมสัมมนา เข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา
4. การทำกิจกรรมจิตอาสาออนไลน์ทุกประเภทที่นอกเหนือจากที่ทางกองทุนกำหนด
5. การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรตามที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดแนบท้ายการพิจารณาให้ชั่วโมงจิตอาสา
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2566
เพื่อใช้ประกอบการยื่นกู้ยืมกองทุน ปีการศึกษา 2567
(ระยะเวลาทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2566 – 1 มีนาคม 2567)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หมายเหตุ	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมจิตสาธารณะโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
1. เรียน e-Learning ของ SET ตามหลักสูตรที่กองทุนกำหนด	จำนวนชั่วโมงตามที่กองทุนกำหนดในแต่ละบทเรียน 1 ครั้ง ต่อ 1 หลักสูตร (ตลอดการกู้ยืม)	จะต้องเป็นการเรียน e-Learning ตามหลักสูตรที่กองทุนฯกำหนด เท่านั้น	- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
2. อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) - เรียนหลักสูตรออนไลน์ 10 บทเรียน	3 ชั่วโมง ต่อ 10 หลักสูตร (ใช้ได้ 1 ครั้ง ตลอดการกู้ยืม)		- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
3. โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี	ปลูกต้นไม้ 1 ต้น = 2 ชั่วโมง (ปลูกคนละไม่เกิน 5 ต้น/ปี)		- วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากการอัปโหลดรูปถ่าย
4. กยศ.ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ(กอช.)	ออมเงิน 1 ครั้ง = 1 ชั่วโมง (ออมได้ 1 ครั้ง/เดือน)		- รูปถ่ายจาก app. กอช.
กิจกรรมจิตสาธารณะด้านการบริจาค			
1. บริจาคโลหิต - กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่สามารถบริจาคได้ - บริจาคเกล็ดเลือด ณ โรงพยาบาลเท่านั้น	6 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง 12 ชั่วโมง	การบริจาคโลหิต สามารถบริจาคได้ทุก ๆ 3 เดือน	- แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน(รูปถ่าย/บัตรฯ) - แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม(ป3)
2. บริจาคเส้นผม (ตัวเองเท่านั้น)	4 ชั่วโมง ต่อครั้ง		- รูปภาพ นศ.ก่อนและหลังตัดผม พร้อมของหรือกล่องที่จำหน่ายของถึงหน่วยงานที่จะบริจาค
3. บริจาคสิ่งของเหลือใช้ เช่น เสื้อผ้า เครื่องนอน ผ้าห่ม	2 ชั่วโมง ต่อครั้ง		- รูปภาพ สิ่งของบริจาค พร้อมทั้ง หลักฐานการส่งให้หน่วยงานที่จะบริจาค