



คู่มือการปฏิบัติงาน การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

นายจักรพันธ์ การินตา

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานทั่วไป

สระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ โดยได้ศึกษาค้นคว้าผ่านแหล่งความรู้จากเว็บไซต์ต่าง ๆ และจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาเล่มนี้จะมีเนื้อหาเกี่ยวกับการทำความสะอาดภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำคู่มือฉบับนี้ จะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ

จักรพันธ์ การินตา

ปฏิบัติงานทั่วไป

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ขอบเขตของคู่มือ	๑
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒
รายนามผู้บริหารและอธิการบดี	๔
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	๖
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๗
ประวัติกองพัฒนานักศึกษา	๘
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑๑
โครงสร้างการบริหารภายใน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมการปรับสภาพน้ำ การดูดตะกอนสระว่ายน้ำ	๑๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการปรับสภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำ	๑๕
การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	๑๖

ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

การปฏิบัติงานการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ การจัดทำเอกสารคู่มือการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ซึ่งพบปัญหาว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ และยังไม่ถูกต้องส่งผลกระทบต่อความสะอาดของน้ำภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ ทำให้มีสิ่งสกปรกเป็นจำนวนมากและเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคซึ่งอาจจะกระทบต่อสุขภาพผู้ที่มาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อศึกษาและให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ ของมหาวิทยาลัยได้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

๑. เพื่อให้บริเวณสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ สะอาดสวยงาม
๒. เพื่อขจัดสิ่งสกปรก ที่อยู่ภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ
๓. เพื่อเป็นคู่มือศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ
๔. เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานในการทำความสะอาดของสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานแทนกันได้
๒. กำจัดแหล่งสะสมสิ่งสกปรกภายในสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ
๓. น้ำใสสะอาดอยู่เสมอน่าใช้บริการ
๔. เพื่อสุขภาพที่ดี
๕. เพื่อให้ นักศึกษาและประชาชนที่มาใช้บริการรู้สึกอยากมาใช้บริการ

ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำความสะอาดสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสระว่ายน้ำเฉลิมราชภัฏ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทางของผู้ปฏิบัติงานและสามารถทำงานแทนกันได้ รวมทั้งการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อมูลเบื้องต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๙ ในที่ดินราชพัสดุ มีเนื้อที่ ๔๒ ไร่เศษ มีชื่อเรียกว่า "โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์" เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประจำบาล (ป.ป.) โดยมีประวัติพัฒนาการตามลำดับดังนี้

• โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์

วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๙๑ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูอุดรดิตถ์" และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) จนถึงปี พ.ศ. ๒๔๙๘ จึงได้เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และเลิกสอนหลักสูตรอื่นๆ

• วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้ยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์" เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. สูง)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ได้มีการขยายปริมาณงานเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เมื่อจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในวิทยาลัยครูมากขึ้น และความต้องการครูมีมาก จนต้องเปิดสอนให้แก่บุคลากรภายนอก (ภาคค่ำ)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถม (ป.ป.) เพิ่มขึ้น ตามความต้องการของต้นสังกัดต่างๆ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูขึ้นแล้ว วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ได้รับการยกฐานะเป็น วิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัตินี้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตครูระดับ ป.กศ. และป.กศ. ชั้นสูง ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครูและเปลี่ยนการจัดสอนภาคนอกเวลามาเป็นการสอนฝึกหัดครูต่อเนื่องแทน

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ เริ่มเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี (ค.บ.) เลิกผลิตครูในโครงการฝึกหัดครู ภาคต่อเนื่อง โดยที่สถาบัน ได้เล็งเห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แพร่ และน่าน ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของสถาบัน ยังมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นจำนวนมาก ประกอบกับต้นสังกัดของครูเหล่านี้มีความต้องการจะพัฒนาครูของตนให้มีความรู้และสมรรถภาพสูงขึ้น สถาบันโดยความเห็นชอบของสภาฝึกหัดครู จึงได้จัดให้มีการอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ขึ้น เป็นรุ่นแรกใน ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ทางวิทยาลัยได้ขอจัดสรรที่ดิน ตำบลหมอนไม้ ประมาณ ๔๐๐ ไร่ แต่ทางจังหวัดได้ขอจัดสรรให้หน่วยงานอื่นๆ ด้วย และส่วนหนึ่งได้จัดทำเป็นสนามกีฬาจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แบ่งสรรที่ดินให้แก่วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ สถาบันได้เข้าไปปักหลักเขตและวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มีเนื้อที่ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๘ ตารางวา ซึ่งวิทยาลัยได้พัฒนาที่ดินผืนนี้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิชาเอกเทคนิคการอาชีพ ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง ๕ สาขาวิชา ซึ่งนับว่าได้เริ่มขยายฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ออกไปอีกก้าวหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ มีสาระสำคัญให้วิทยาลัยครูเป็นสถาบันศึกษาและวิจัยทางการสอนวิชาการต่างๆ และผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ทำให้วิทยาลัยครูมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย จึงได้เปิดสอนวิชาการสาขาอื่นในระดับอนุปริญญาเพิ่มขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๒๘ เป็นปีแรก ๔ สาขา ได้แก่ ออกแบบประยุกต์ศิลป์, พืชศาสตร์, ไฟฟ้า และนิเทศศาสตร์

ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ได้จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ขึ้นเป็นรุ่นแรก ในสาขาวิชาการศึกษาและสาขาวิชาการอื่น ทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้เปิดโรงเรียนสาธิตชั้นเด็กเล็กและชั้นอนุบาล ตามที่สภาฝึกหัดครูอนุมัติ และมีโครงการขยายเปิดชั้นประถมปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๓๑

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือนิด้า (NIDA) เพื่อเปิดสอนปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาคพิเศษ เป็นรุ่นแรก ตามโครงการ NIDA-UTC และในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ได้ร่วมมือกับหอการค้าจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการเปิดสอนภาคพิเศษ สำหรับสมาชิกหอการค้า เพื่อรับปริญญาทางบริหารธุรกิจ และยกมาตรฐานทางการค้าของจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามโครงการ EBD-UTC

● สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน ชื่อ "สถาบันราชภัฏ" แทนวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์จึงมีฐานะเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ การดำเนินงานของสถาบันขึ้นอยู่กับขอบข่ายที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมีสภาสถาบันราชภัฏ และสภาประจำสถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ ดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

● มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙ ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งได้นำประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป มีผลทำให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์มีรองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ทิศเหนือติดกับถนนอินใจมี ทิศใต้ติดต่อกับสถานีสื่อสารและโทรคมนาคมของกระทรวงมหาดไทย ทิศตะวันออกติดกับวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์และแขวงการทางอุดรดิตถ์ที่ ๑ ทิศตะวันตกติดกับถนนเลาะคลองชลประทาน รวมพื้นที่วิทยาเขตหมอนไม้ และลำรางทุ่งกะโล่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์จะมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๒,๒๗๐ ไร่ ๓ งาน ๘๗ ตารางวา ซึ่งแบ่งส่วนได้ดังนี้

- ส่วนกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ส่วนกลางมีพื้นที่ ๑๙๐ ไร่ ๑ งาน ๗๙ ตารางวา สถานที่นี้นักศึกษาทุกคนจะต้องมาทำกิจกรรมต่างๆที่วิทยาเขตส่วนกลาง ในส่วนนี้เป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งคณะ ๔ คณะ ๒ วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติ และอีกส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

- วิทยาเขตหมอนไม้

เป็นที่ตั้งของคณะเกษตรศาสตร์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตร และเป็นศูนย์วิจัยค้นคว้าทางเกษตรและเทคโนโลยี มีเนื้อที่ ๙๒ ไร่ ๒ งาน ๘ ตารางวา ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๓ บ้านหมอนไม้ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ส่วนใหญ่จะเป็นอาคารเรียนของคณะเกษตรศาสตร์

- วิทยาเขตลำรางทุ่งกะโล่

การขยายวิทยาเขตนี้ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ระหว่างการก่อสร้างตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๕ ปี การจัดตั้งเป็นการแก้ไขปัญหาเนื้อที่ของมหาวิทยาลัยส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา จึงขยายวิทยาเขตมาจัดตั้ง ณ บริเวณบึงทุ่งกะโล่ โดยมีแนวคิดที่ว่ามหาวิทยาลัยท้องถิ่น การสร้างอาคารต้องสูงไม่เกิน ๓ ชั้น และมีความกลมกลืนกับศิลปของธรรมชาติเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและท้องถิ่น มีเนื้อที่ ๒,๐๐๐ ไร่ เป็นที่ตั้งของอาคารต่างๆ เช่น อาคารสาธารณสุขศาสตร์ของสาขาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

- พื้นที่การศึกษาวิทยาเขตนอกจังหวัดอุดรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ วิทยาลัยน่าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ศูนย์วิทยาจังหวัดแพร่ อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

รายนามผู้บริหารและอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีผู้บริหารนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งใน พ.ศ. ๒๔๗๙ ครั้งยังเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๐) นับได้ ๘๑ ปี มีรายนามดังต่อไปนี้

- ครูใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดอุดรดิตถ์

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายชอล์ค บัวม่วง | ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๙ (รักษาการ) |
| ๒. นายต่วน รอดเที่ยง | ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๙ - พ.ศ. ๒๔๘๓ |
| ๓. นายพล พิกุลสวัสดิ์ | พ.ศ. ๒๔๘๓ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๘๔ |
| ๔. นายพิศาล ชัยเพ็ชร | ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๔๘๔ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๗ |
| ๕. นายทองอินทร์ ปัทมทรานนท์ | ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๗ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๘ |

- อาจารย์ใหญ่ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายประกอบ สุวรรณพาณิชย์ | ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๘๘ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๕ |
| ๒. นายบุญเลิศ ศรีหงส์ | ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ |

- **ผู้อำนวยการ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์**

๑. นายบุญเลิศ ศรีหังส์

[๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๔](#)

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)

[๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๔](#) (ผู้อำนวยการ)

๒. นางสาวบุญเทียม แสงศิริ

[๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๖](#)

(รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)

[๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๙](#) (ผู้อำนวยการ)

- **อธิการวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์**

๑. นางสาวบุญเทียม แสงศิริ

[๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๙](#) (รักษาการ)

๒. นายมังกร ทองสุคดี

[๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๐](#) (รักษาการ)

๓. นายประชุม มุขดี

[๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐](#)

๔. นายสมชัย มณีรัตน์

[พ.ศ. ๒๕๒๖ - พ.ศ. ๒๕๓๐](#)

๕. นายจันรรค์ สุทธาพันธุ์

[พ.ศ. ๒๕๓๐ - พ.ศ. ๒๕๓๓](#)

๖. นายสนาม แก้วศรีนาก

[พ.ศ. ๒๕๓๓](#) (รักษาการในตำแหน่งอธิการ)

- **อธิการบดีสถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์**

๑. ผศ.ดร.माणพ ภาษีทวีไลธรรม

[พ.ศ. ๒๕๓๓ - พ.ศ. ๒๕๓๘](#) (วาระที่ ๑)

[พ.ศ. ๒๕๓๘](#) (รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี)

[พ.ศ. ๒๕๓๘ - พ.ศ. ๒๕๔๒](#) (วาระที่ ๒)

๒. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า

[พ.ศ. ๒๕๔๒ - พ.ศ. ๒๕๔๖](#)

- **อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

๑. ผศ.สิทธิชัย หาญสมบัติ

[๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒](#) (วาระที่ ๑)

[๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖](#) (วาระที่ ๒)

๒. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า

[๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐](#) (วาระที่ ๑)

๓. ผศ.ดร.เจษฎา มิ่งฉาย

[๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐](#)

(รักษาราชการแทนอธิการบดี)

๔. ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า

[๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔](#) (วาระที่ ๒)

๕. รศ.ดร.สุภาวินี สัตยาภรณ์

[๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน](#)

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย คือ รูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ มีลักษณะเป็นตราวง รูปไข่ กว้าง ๕ เซนติเมตร สูง ๖.๗ เซนติเมตร รูปพระที่นั่งอัฐทิศอุทุมพรราชอาสน์ ประกอบด้วยวงจักร กลางวงจักรมีอักษรเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบ ๆ มีรัศมี แปลความหมายว่า “ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน” ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์” ด้านล่างของตรามีข้อความว่า “UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY” ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมี ๕ สี ซึ่งมีความหมายดังนี้



สีน้ำเงิน แทนค่าสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม

“มหาวิทยาลัยราชภัฏ” อันแปลว่า นักปราชญ์แห่งพระราชอาสน์

สีเขียว แทนค่าแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

สีทอง แทนค่าความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา

สีส้ม แทนค่าความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

สีขาว แทนค่าความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



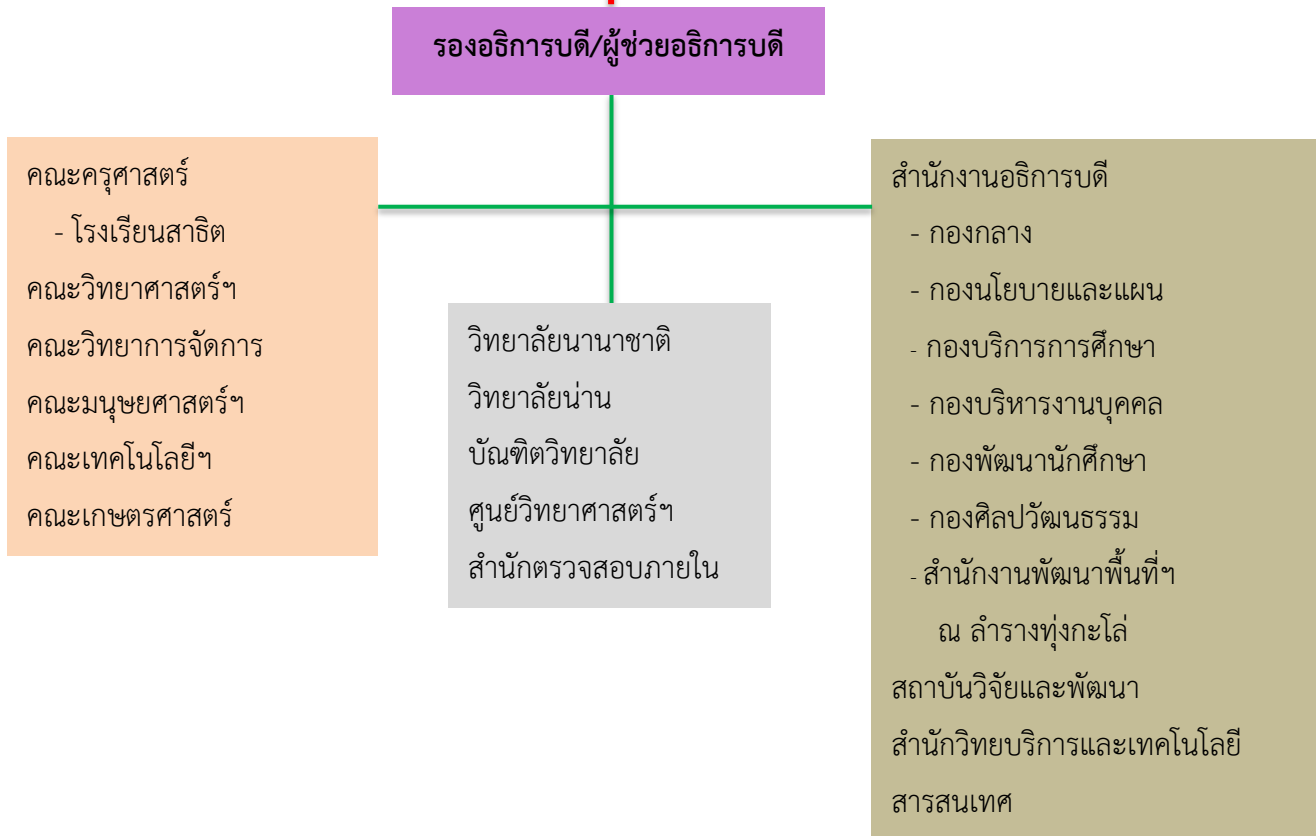
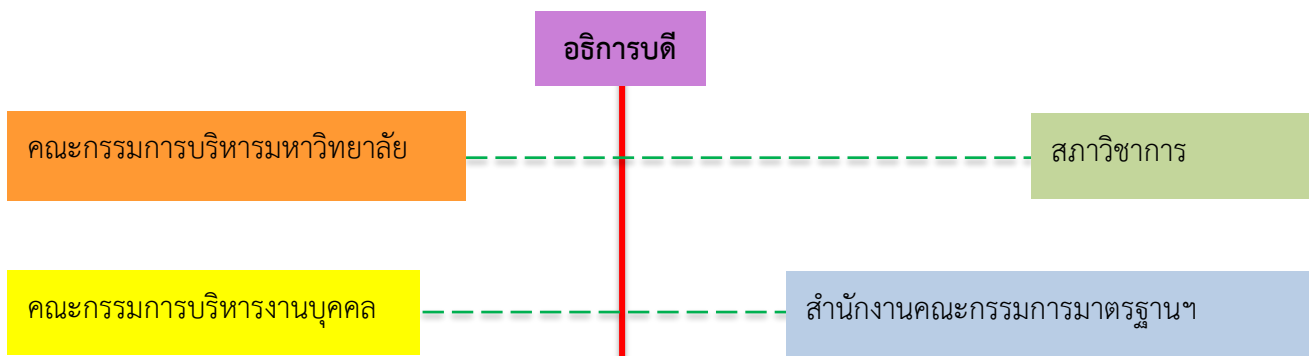
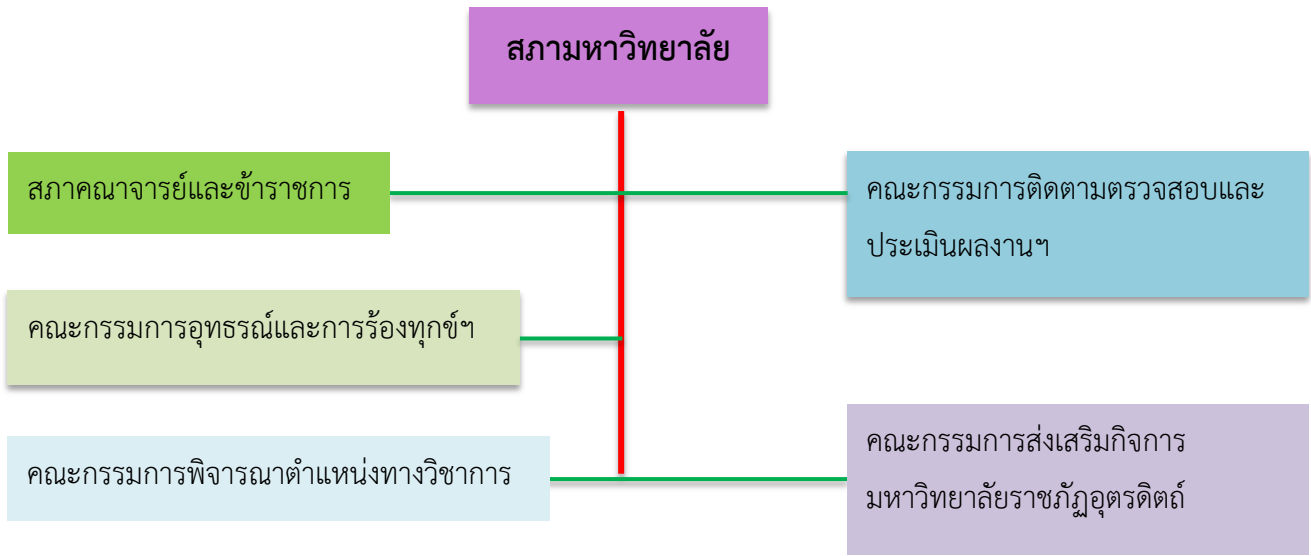
สีเขียว - เหลือง สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ **เขียว - เหลือง** หมายถึง มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาของท้องถิ่นที่พร้อมด้วยความสงบ ร่มเย็น ความมีระเบียบและสมานสามัคคีเหมาะที่จะเป็นสถานศึกษาหาความรู้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรม



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ **ต้นทางนกยูงฝรั่ง**

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



ข้อมูลเบื้องต้น กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประวัติกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เดิมชื่อ “สำนักกิจการนักศึกษา” เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.๒๕๓๘ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ในปี ๒๕๔๗ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองพัฒนานักศึกษา” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยให้กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบประสานและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยดูแลความประพฤติ และสวัสดิการของนักศึกษารวบรวมข้อสนเทศทางการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แบ่งส่วนราชการภายในของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
๓. กลุ่มงานแนะแนวสนเทศและทุนการศึกษา
๔. กลุ่มงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

วิสัยทัศน์ กองพัฒนานักศึกษา

เป็นหน่วยงานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ กองพัฒนานักศึกษา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่ดีที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
๓. สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจการนักศึกษา
๔. พัฒนาระบบการบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ มีทักษะในการทำงานและมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ กองพัฒนานักศึกษา

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้คู่คุณธรรม ทักษะชีวิต มีศักยภาพในการพัฒนาและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาระบบงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยกระบวนการที่หลากหลาย และมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้

๓. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์

แผนกลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

เพื่อให้บรรลุนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับพันธกิจ ตลอดจนเป้าประสงค์ของกองพัฒนานักศึกษา จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตดีที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม**
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพระบบการบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตดีที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีเป็นพลเมืองดีในสังคม

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้คู่คุณธรรม ทักษะชีวิต มีศักยภาพในการพัฒนาและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตครู และบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ บัณฑิตดีมีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาเป็นประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

กลวิธีที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ด้วยกิจกรรมที่หลากหลายและครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ๒. กิจกรรมกีฬา หรือ การส่งเสริมสุขภาพ ๓. กิจกรรมจิตอาสา หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กลวิธีที่ ๒ สนับสนุนการจัดกิจกรรมในรูปแบบของชมรมนักศึกษาทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

กลวิธีที่ ๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดทักษะการใช้ชีวิต และมีความพร้อมด้านวิชาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

กลวิธีที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีเวทีการแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์และตามศักยภาพของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจการนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพระบบการบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ พัฒนาระบบงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยกระบวนการที่หลากหลาย และมีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตครู และบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ บัณฑิตดีมีคุณภาพ มีจิตอาสา พัฒนาเป็นประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้ศึกษาจนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

กลวิธีที่ ๗ ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการหารายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

กลวิธีที่ ๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกในการชำระหนี้

กลวิธีที่ ๑๐ จัดให้มีประกันชีวิตกลุ่มสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๑๒ จัดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้มีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๑๓ จัดระบบการบริหารจัดการหอพักนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพที่ดี

กลวิธีที่ ๑๔ จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและสนับสนุนการพัฒนาศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๑๕ สนับสนุนการดำเนินงานนักศึกษาวិชาทหารของมหาวิทยาลัย

กลวิธีที่ ๑๖ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและสถานที่ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการของ นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพมีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถ ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑๓ จัดระบบงานสู่ความเป็นเลิศและเสริมสร้างธรรมาภิบาล

มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

กลวิธีที่ ๑๗ สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษาให้มีความเหมาะสมและ เพียงพอต่อการดำเนินงาน

กลวิธีที่ ๑๘ นำระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดความรู้มาใช้ในการพัฒนากระบวนการ บริหารงานกองพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๑๙ พัฒนาระบบการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพ และ เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา

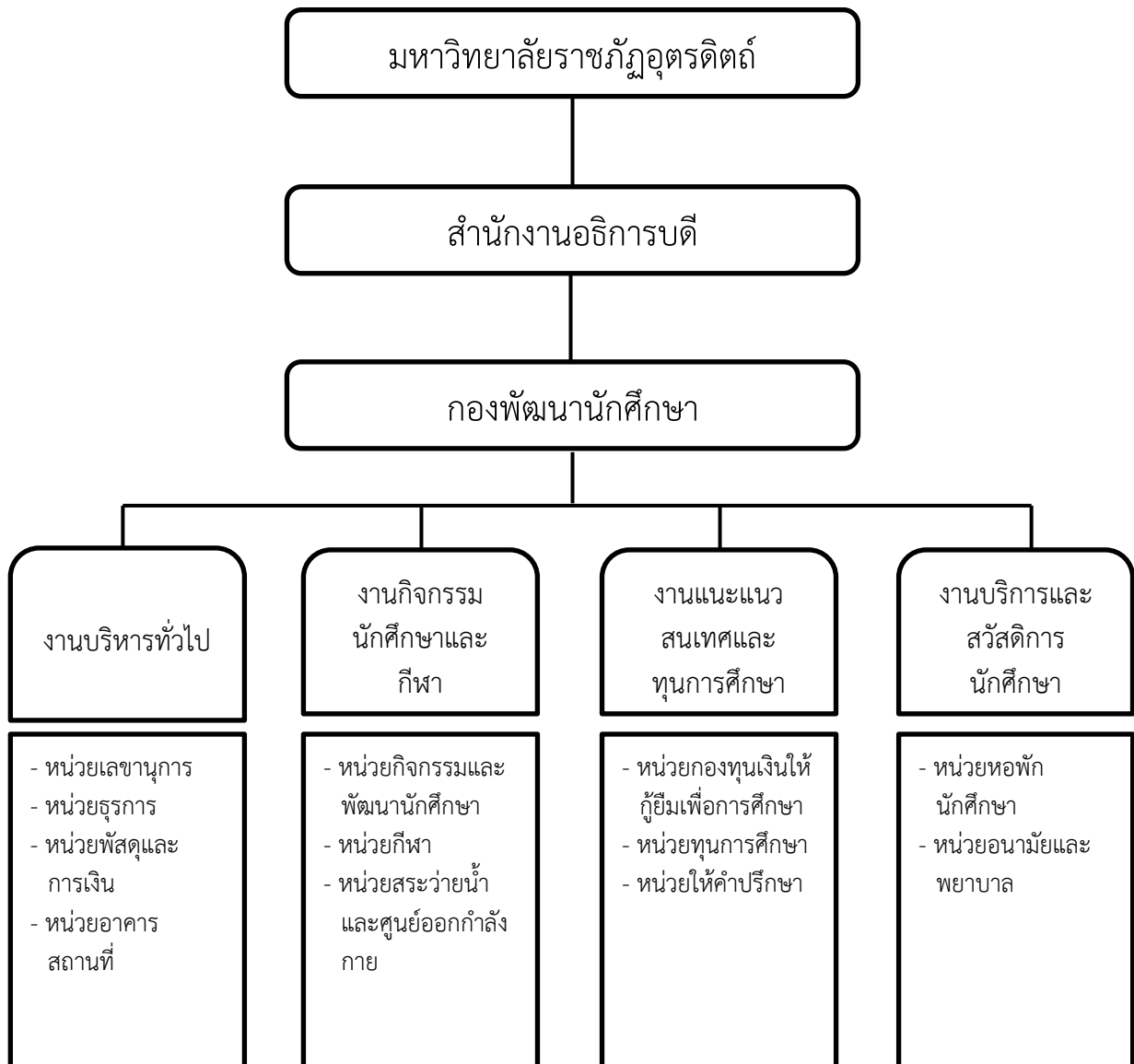
กลวิธีที่ ๒๐ พัฒนาระบบการบริหารการเงินและงบประมาณโดยยึดหลักความโปร่งใส หลักความ รับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

กลวิธีที่ ๒๑ สนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของกองพัฒนานักศึกษา

กลวิธีที่ ๒๒ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๒๓ พัฒนาระบบการทำงานใหม่ (Business Process Redesign : BPR) ตามภารกิจหลักของ กองพัฒนานักศึกษาให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้ง ส่งเสริม ให้บุคลากรนำเอาหลักการบริหารจัดการที่ยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในแต่ละกระบวนการ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี



โครงสร้างการบริหารภายใน กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี



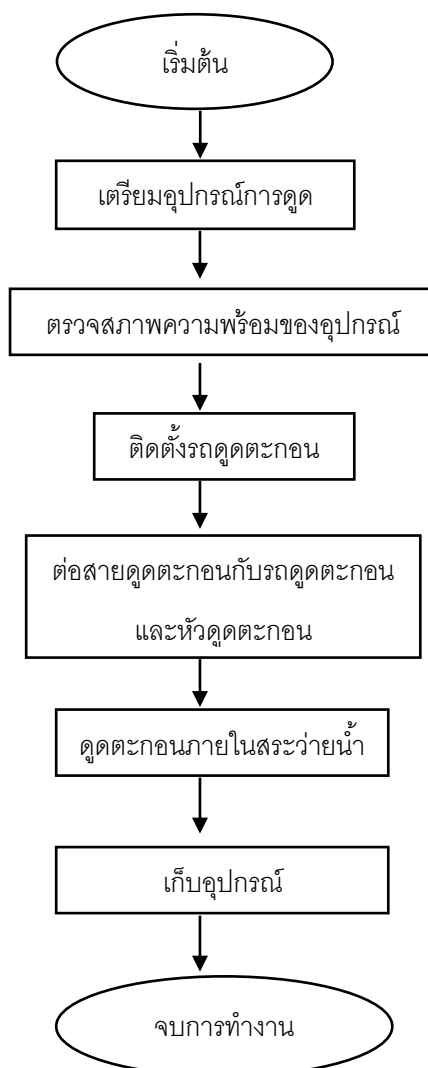
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานให้บริการ
2. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด
3. ปฏิบัติงานปรับภูมิทัศน์
4. ปฏิบัติงานควบคุมการปรับสภาพน้ำ
5. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทางน้ำ
6. ตรวจสอบเช็คควัด, อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน
7. ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

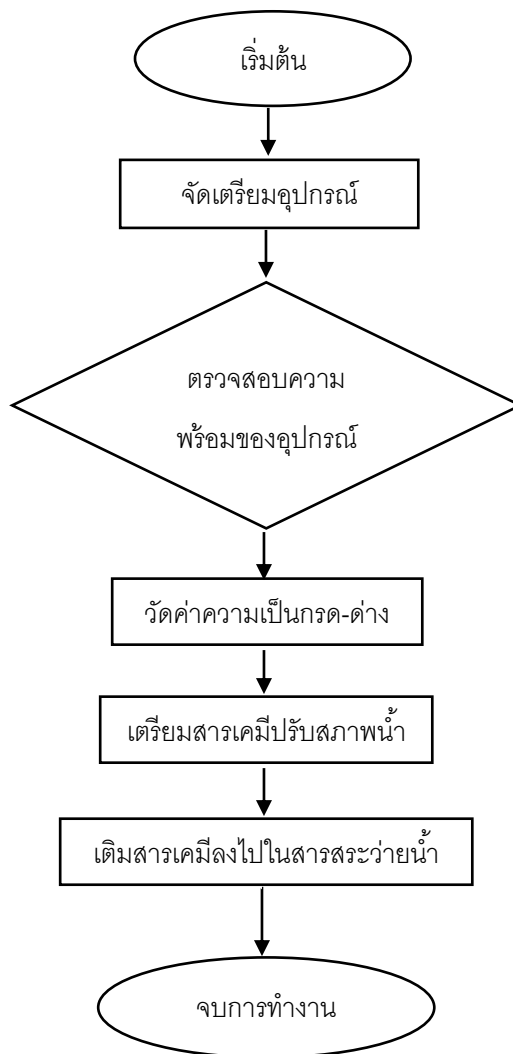
ลักษณะงาน	ความรับผิดชอบ	ดัชนีชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ปฏิบัติงานให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการกับผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ เช่น - จำหน่ายคู่มือค่าบริการ - จำหน่ายคู่มือค่าเช่าบริการ - ให้เช่าชุดว่ายน้ำ หมวกว่ายน้ำ โฟม ผ้าขนหนู 2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การสมัครเรียน ว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน, สมัครเรียนว่ายน้ำ สำหรับนักกีฬา, สมัครสมาชิกสระว่ายน้ำ 	สร้างความเข้าใจให้กับผู้มาใช้บริการได้อย่างถูกต้อง ผู้ใช้บริการมีความปลอดภัย	20
2. ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดสำนักงาน 2. ทำความสะอาดห้องน้ำ 3. ทำความสะอาดอ้อมจันทร์ 4. ทำความสะอาดอุปกรณ์เช่าบริการ เช่น ชุดว่ายน้ำ, หมวก, ผ้าขนหนู เป็นต้น 	อาคารสถานที่ และอุปกรณ์เช่าต่างๆ พร้อมให้บริการ	20
3. ปฏิบัติงานปรับภูมิทัศน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กวาดถนนด้านหน้าและโดยรอบสระว่ายน้ำและฟิตเนส 2. รดน้ำต้นไม้บริเวณหน้าฟิตเนสและด้านข้างสระว่ายน้ำ 3. ตัดหญ้าบริเวณหน้าฟิตเนสและรอบข้างสระว่ายน้ำ 	อาคารสถานที่พร้อมให้บริการ	15
4. ปฏิบัติงานควบคุมการปรับสภาพน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมการเติมสารเคมี 2. วัดค่าคลอรีนในน้ำ 3. ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ 4. ควบคุมการทำงานเครื่องปรับสภาพน้ำ 	สระว่ายน้ำสะอาด พร้อมให้บริการ	15

5. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทางน้ำ	1. รักษาความปลอดภัยทางน้ำให้กับผู้ให้บริการ 2. ค่อยให้คำแนะนำ ตักเตือน ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสระฯ	ผู้ให้บริการมีความปลอดภัย	10
6. ตรวจสอบใช้วัสดุ, อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน	1. อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ เช่น ก๊อกน้ำ, ลูกบิดประตู, ชักโครก, อ่างล้างมือ, ฝักบัว เป็นต้น 2. อุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง, ระบบน้ำ, อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯ	วัสดุ, อุปกรณ์ ภายในสำนักงานให้พร้อมใช้งาน	10
7. ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ สำนักงาน	1. บำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบประปา 2. บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบหมุนเวียนน้ำ	อุปกรณ์ต่างๆพร้อมใช้งาน	5
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือกองพัฒนานักศึกษามอบหมาย	เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	5

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ควบคุมการปรับสภาพน้ำ การดูแลตะกอนสระว่ายน้ำ



ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การปรับสภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

สระว่ายน้ำนั้นต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน เรียนรู้วิธีทำความสะอาด และดูแลการปรับสภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและปลอดภัยของผู้มาใช้บริการด้วยคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

การทำความสะอาดสระว่ายน้ำนั้นเป็นแค่หนึ่งในสิ่งที่จะต้องทำต้องคอยดูแลสระว่ายน้ำให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ เพราะน้ำสกปรกนั้นก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพมากมาย การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ รู้จักวิธีดูแลสระว่ายน้ำอย่างถูกต้อง โดยทำตามขั้นตอนง่ายๆ ดังนี้

กำหนดตารางการดูแลสระว่ายน้ำ

เคล็ดลับในการทำให้สระว่ายน้ำสะอาดอยู่เสมอก็คือการดูแลรักษาอยู่เป็นประจำ ดังนั้นคุณควรจะทำ ความสะอาดตามรอบระยะเวลาดังนี้:

รายวัน

- ใช้กระชอนข้อนเศษขยะที่หล่นลงไปใต้น้ำออก
- เอาเศษขยะในรางระบายน้ำไปทิ้ง
- ทำความสะอาดบริเวณด้านบนสระว่ายน้ำก่อนใช้งาน
- ตรวจสอบและปรับค่าสารเคมี/ระดับสมดุล pH ของน้ำ

รายสัปดาห์

- ดูดตะกอนภายในสระว่ายน้ำ

รายเดือน

- ทำความสะอาดถังกรองทรายของสระว่ายน้ำ

วิธีทำความสะอาดผนังและพื้นสระว่ายน้ำ

วิธีที่ง่ายที่สุดในการทำความสะอาดพื้นผิวด้านในสระว่ายน้ำก็คือการใช้เครื่องดูดตะกอนสำหรับสระว่ายน้ำ ซึ่งคุณอาจจะใช้งานแบบลากไปกับพื้นดูด หรือมัดติดกับเสายาวและค่อยๆ ลากไปตามพื้นผิวด้านในของสระว่ายน้ำเพื่อดูดเก็บตะกอนและสิ่งสกปรกต่างๆ

หรืออีกวิธีหนึ่งก็คือใช้แปรงทำความสะอาดสระว่ายน้ำแบบด้ามยาว กวาดไปรอบๆ เพื่อให้ตะกอนไปรวมกันอยู่ที่ปลายสระฝั่งต้น ทั้งนี้ คุณควรเลือกแปรงที่มีขนนุ่มเพื่อไม่ให้ขีดข่วนกระเบื้องสระว่ายน้ำหรือยาแนวจนเป็นรอยเสียหาย

เพื่อให้มั่นใจได้มากขึ้นอีกระดับว่าคุณได้กำจัดสิ่งสกปรกและตะไคร่ออกจากสระว่ายน้ำได้อย่างหมดจด คุณควรทำความสะอาดด้วยแปรงก่อน จากนั้นใช้เครื่องดูดตะกอนตาม การเติมสารเคมีฆ่าเชื้อลงไปใต้น้ำจะช่วยกำจัดเชื้อโรคที่เหลือตกค้างอยู่



วิธีทำความสะอาดฟิลเตอร์สระว่ายน้ำ

สระว่ายน้ำทุกสระนั้นมีฟิลเตอร์ โดยฟิลเตอร์นั้นมีหลายชนิดด้วยกัน ด้านล่างนี้คือวิธีทำความสะอาดฟิลเตอร์ที่นิยมใช้กันมากที่สุด ๒ แบบ อย่างไรก็ตาม คุณควรอ่านคู่มือแนะนำของผู้ผลิตก่อนล้างฟิลเตอร์ด้วยตัวเอง สวมเสื้อผ้าป้องกันให้มิดชิด และอย่าลืมปิดปั๊มให้เรียบร้อยก่อนเริ่มลงมือดูแลสระว่ายน้ำ

ฟิลเตอร์ทราย

๑. เปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
๒. หมุนปั๊มให้ไปอยู่ที่ตำแหน่งย้อนทางหรือ “backwash” แล้วเปิดปั๊มให้ทำงานอีกครั้ง
๓. เมื่อน้ำที่ไหลออกเริ่มสะอาด ปิดปั๊ม แล้วตั้งค่าฟิลเตอร์ให้กลับอยู่ที่ตำแหน่งเดิม
๔. ขั้นสุดท้าย ตั้งค่าปั๊มให้เป็นเหมือนตอนแรกเริ่ม (เปิดวาล์วน้ำทิ้ง)
๕. ตรวจสอบว่าระดับน้ำนั้นสูงเพียงพอ เพิ่มน้ำสะอาดหากจำเป็น



ฟิลเตอร์แบบถังกรอง

๑. ถอดฟิลเตอร์ออกจากที่ใส่ตามวิธีที่ผู้ผลิตระบุไว้
๒. ใช้สายยางรดน้ำต้นไม้ฉีดไล่เศษฝุ่นผงออกจากฟิลเตอร์ให้สะอาด
๓. แช่ฟิลเตอร์ในน้ำผสมน้ำยาทำความสะอาดฟิลเตอร์ (ตามคำแนะนำที่อยู่บนฉลาก)
๔. ล้างด้วยน้ำเปล่าให้สะอาด
๕. หากฟิลเตอร์ยังคงมีสิ่งสกปรกอุดตัน ให้นำไปแช่น้ำผสมกรดไฮโดรคลอริก (ตามคำแนะนำที่อยู่บนฉลาก) อย่าลืม: สวมเสื้อผ้าป้องกันให้มิดชิดและป้องกันให้พ้นมือเด็ก
๖. ล้างถังกรองและใส่กลับเข้าไปตามเดิม



วิธีทำความสะอาดสระว่ายน้ำที่ตะไคร่ขึ้นจนเขียว

หากสระว่ายน้ำของคุณถูกปล่อยปละละเลยเอาไว้เป็นเวลานาน จนน้ำกลายเป็นสีเขียวดูสกปรกไปหมด คุณก็คงจะต้องรับมือกับตะไคร่และตะกอนจำนวนมากที่ตกค้างอยู่ในสระว่ายน้ำ ซึ่งอาจจะทำให้คุณต้องตัดสินใจปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ แต่ต่อไปนี้เป็นสิ่งที่คุณสามารถทำเพื่อแก้ไขปัญหาด้วยตัวเอง โดยคุณควรระมัดระวังในระหว่างการใช้งานสารเคมี พร้อมสวมเสื้อผ้าป้องกันมิดชิดและปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยที่ระบุไว้บนฉลากอย่างเคร่งครัดทุกครั้ง

๑. ตักเอาสิ่งสกปรกที่มองเห็นได้ออกให้หมดด้วยตะแกรงตักใบไม้ จากนั้นรอให้ที่สิ่งสกปรกเหลือตกตะกอนลงไปก้นสระว่ายน้ำ

๒. ปรับค่า pH ของสระว่ายน้ำให้อยู่ในระดับที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้น้ำใสขึ้น

๓. เติมคลอรีนในปริมาณมากเพื่อให้น้ำในสระมีอาการ “ช็อก” คลอรีนจะไปฆ่าแบคทีเรียและตะไคร่ที่ยังหลงเหลืออยู่ในสระว่ายน้ำ

๔. เปิดปั๊มให้ทำงานทิ้งไว้อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง อย่าลืมทำความสะอาดฟิลเตอร์หลายๆ ครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ฟิลเตอร์อุดตัน

๕. หลังจากน้ำเริ่มสะอาดขึ้น ให้ดูดสิ่งสกปรกและตะกอนที่ตกค้างที่ก้นสระว่ายน้ำขึ้นมา

๖. ทีนี้สระว่ายน้ำของคุณก็สะอาดและพร้อมใช้งานแล้ว

กำหนดตารางการดูแลสระว่ายน้ำที่ชัดเจน กำจัดสิ่งสกปรกออกจากสระว่ายน้ำ และทำความสะอาดผนังและพื้นสระว่ายน้ำอยู่เป็นประจำ กำจัดเศษขยะในฟิลเตอร์เพื่อให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก ตรวจสอบความสมดุลของสารเคมีในสระว่ายน้ำให้อยู่ในระดับที่ถูกต้องอยู่เสมอ